

ANUNT
privind organizarea concursului de încadrare a 1 post vacant
de personal civil contractual de executie

Postul pentru care se organizează concurs sunt:

- **Muncitor necalificat I, din cadrul Căminului Militar de Garnizoană al U.M. 01110 Iași.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- Execută curățenia și menține starea de curățenie și ordine în spațiile de cazare și de folosință comună ce-i sunt repartizate.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată comandantului Unității Militare 01110 Iași (conform modelului afișat – se obține de la secretarul comisiei);
- ♦ curriculum vitae – model european conform HG 1021/2004;
- ♦ certificatul de cazier judiciar valabil;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- ♦ copii ale documentelor de studii* emise de organizații, instituții acreditate și autorizate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz* emise de organizații, instituții acreditate și autorizate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor*;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze că renunță la calitatea de membru al partidului politic, organizație sindicală sau asimilate acestora în momentul încheierii contractului individual de muncă.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea prezentată mai sus într-un dosar de plastic. Fiecare candidat va întocmi un Opis al dosarului de concurs, în care se va specifica titulatura documentului, forma în care se predă (copie legalizată sau fotocopie însoțită de documentul original) și numărul de file. Acesta va fi certificat pentru autenticitate prin semnătura fiecărei persoane.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 27.06.2022, ora 15.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01110 Iași, strada Dr. Vicol nr. 2, localitatea Iași, persoană de contact Mitrea Ioan, secretar, telefon 0232242046, int. 0310,0391 personal, în intervalul orar 08.30-15.30.

Condiții generale:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- să fie absolvenți de, cel puțin de studii gimnaziale;
- 6 luni - vechime în muncă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORA
1.	Depunerea dosarelor de concurs	14.06 – 27.06.2022 Intervalul orar 08.30-15.30
2.	Selecția dosarelor de concurs	28.06.2022
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	29.06.2022 Până la ora 16.00
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	30.06.2022 Intervalul orar 08.30-15.30
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	01.07.2022
6.	Desfășurarea probei practice	05.07.2022 Începând cu ora 09.30
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor	05.07.2022
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice	06.07.2022 Intervalul orar 08.00-14.00
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor	06.07.2022 Intervalul orar 14.00-16.00
10.	Desfășurarea interviului	07.07.2022 Începând cu ora 09.30
11.	Corectarea și afișarea rezultatelor	07.07.2022
12.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	08.07.2022 Intervalul orar 08.00-14.00
13.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	08.07.2022 Intervalul orar 14.00-16.00
14.	Afișarea rezultatelor finale	11.07.2022

I.TEMATICA

1. Igiena și securitatea muncii;
2. Tehnologia meseriei;
3. Întreținerea și curățenia spațiilor de cazare;
4. Reguli de disciplină a muncii;
5. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
6. Abateri disciplinare și sancțiuni disciplinare.
7. Drepturile și obligațiile personalului civil.

II. BIBLIOGRAFIA

1. Moraru Vasilica, Întreținerea și curățenia spațiilor de cazare, auxiliar curricular clasa a XI –a, 2009: domeniul: turism și alimentație, calificarea: lucrător hotelier, nivelul 2.
2. Manualul cameristei, Curs calificare, Suport de curs: cameristă, FMT, Brașov, 2014
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M-17/2012 aprobarea Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01110 Iași, str. Dr. Vicol. Nr. 2, județul Iași, telefon contact 0232242046, int. 0310 sau 0391.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.